

Veröffentlicht auf *Groß-Umstadt* (<https://www.gross-umstadt.de>)

[Startseite](#) > [Verwaltung](#)

Image not readable or empty

[Wappen Groß-Umstadt](https://www.gross-umstadt.de/sites/default/files/gross-umstadt_80_f_0.png)

Wir suchen

für eine Elternzeitvertretung befristet bis 20.09.2020 in unserem Ressort
Bürgerdienstleistungen in der KFZ-Zulassung

ein/e Bürgerberater/in (m/w/d)

(Teilzeit, 25 Stunden)

befristet bis 20.09.2020

Der Bewerber/Die Bewerberin muss im sog. Bürgerservice beim direkten Gespräch mit dem Publikum die Fragen und Anträge selbständig und eigenverantwortlich abwickeln. Diese Tätigkeiten können im Einzelfall weitgehende Bedeutung erlangen und erfordern deshalb ein entsprechendes Maß an Fachkenntnissen und eigenständiger Leistungen.

Gesucht wird eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter, die/der Spaß am Umgang mit Publikum hat, bereit ist eigenverantwortlich im Team zu arbeiten und mit den eingesetzten DV-Verfahren umgehen kann. Vorausgesetzt wird auch die Bereitschaft zur Teilnahme an internen und externen Schulungen, sowie auch außerhalb der herkömmlichen Dienstzeiten zu arbeiten.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 8 ausgewiesen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Fragen zum Aufgabenspektrum der/des Bürgerberaterin / Bürgerberaters beantwortet Ihnen gerne der Abteilungsleiter, Herr Gerhard Siebert, Telefon 06078 781-300, oder dessen Vertreterin, Frau Sabrina Grünwald, Telefon 06078 781-303.

Eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis 30.07.2019** an den

Magistrat der Stadt Groß-Umstadt

Abteilung Personal und Gremien

Markt 1, 64823 Groß-Umstadt

E-Mail:personalabteilung@gross-umstadt.de[1]

Wir bevorzugen Bewerbungen als PDF per Mail (max. 10 MB). Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie eine Rücksendung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.

Wir suchen ständig

Aushilfen als Reinigungskraft und Hauswirtschaftskraft (m/w/d) für Urlaubs- und Krankheitsvertretung

Sie sind zusammen mit noch weiteren Teilzeitkräften oder auch alleine für die Sauberkeit der städtischen Gebäude wie z.B. der Kindergärten unter Beachtung der bestehenden Hygienevorschriften verantwortlich. Die Arbeitszeit ist vormittags, nachmittags oder auch in den Abendstunden zu erbringen. Ein Pkw ist von Vorteil.

Wenn sie noch Fragen haben oder weitere Informationen wünschen, wenden sie sich bitte an die Abteilung Personal und Gremien, Herrn Bruno Nagatz, Tel. 06078 781236.

Die Bezahlung erfolgt leistungsbezogen nach dem TVöD.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte umgehend an den:

Magistrat der Stadt Groß-Umstadt
Abteilung Personal und Gremien
Markt 1, 64823 Groß-Umstadt
E-Mail:personalabteilung@gross-umstadt.de[1]

Tags: [Stellenangebot](#) [2]

Quelle (24.07.19 11:20): <https://www.gross-umstadt.de/de/stellenangebot-verwaltung>

Links:

[1] <mailto:personalabteilung@gross-umstadt.de>

[2] <https://www.gross-umstadt.de/de/tag/277>