



Antrag auf Aufnahme in eine städtische Kindertageseinrichtung
Anlage 1

Arbeitgeberbescheinigung

Kind:

Vorname: _____

Nachname: _____

Mutter:

Vorname: _____

Nachname: _____

Frau _____ ist seit dem _____ in unserem Unternehmen unbefristet / befristet bis _____ angestellt. Die Anstellung ist in Vollzeit / Teilzeit, mit einem wöchentlichen Stundenumfang von _____.

Öffnungszeiten unseres Unternehmens/
Arbeitszeiten von Frau _____:

Anschrift der Arbeitsstätte, in der
Frau _____ eingesetzt wird:

- In unserem Unternehmen wird darüber hinaus in Schichtdiensten gearbeitet.
- Frau _____ befindet sich aktuell in Elternzeit, diese läuft von _____ bis _____. Es wird mit einem Wiedereinstieg in das Arbeitsverhältnis zum _____ mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von _____ Wochenstunden gerechnet.

Datum

Stempel Unternehmen

Unterschrift Arbeitgeber



Antrag auf Aufnahme in eine städtische Kindertageseinrichtung
Anlage 1

Arbeitgeberbescheinigung

Kind:

Vorname: _____

Nachname: _____

Vater:

Vorname: _____

Nachname: _____

Herr _____ ist seit dem _____ in unserem Unternehmen unbefristet / befristet bis _____ angestellt. Die Anstellung ist in Vollzeit / Teilzeit, mit einem wöchentlichen Stundenumfang von _____ .

Öffnungszeiten unseres Unternehmens/
Arbeitszeiten von Herrn _____:

Anschrift der Arbeitsstätte, in der
Herr _____ eingesetzt wird:

- In unserem Unternehmen wird darüber hinaus in Schichtdiensten gearbeitet.
- Herr _____ befindet sich aktuell in Elternzeit, diese läuft von _____ bis _____. Es wird mit einem Wiedereinstieg in das Arbeitsverhältnis zum _____ mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von _____ Wochenstunden gerechnet.

Datum

Stempel Unternehmen

Unterschrift Arbeitgeber



Informationen zur Anlage 1 sowie Abgabe der Unterlagen

Werden Bestätigungen über die Berufstätigkeit (beider Eltern) zusammen mit dem Antrag auf Aufnahme in eine städt. Kindertageseinrichtung abgegeben, können wir dem Kind auf den Wartelisten einen Bonus für berufstätige Eltern gutschreiben.

Aus der Information über die Arbeitszeiten und den Beschäftigungsort ergibt sich die Vergabe der Betreuungsplätze mit 8 und 10 Stunden am Tag.

Wir bitten dringend um Beachtung, die Abgabefristen einzuhalten. Die Frist endet jährlich zum 31. Januar für den darauf folgenden Sommer.

Um die Aktualität der Unterlagen zu erhalten (Telefonnummern, Anschriften, Lebenssituationen, Arbeitsplätze, etc.) weisen wir darauf hin die Unterlagen nicht zu früh einzureichen (z.B. mit Geburt des Kindes etc.) und je nach Aufnahmewunsch die Frist des Aufnahmejahres zu berücksichtigen.